Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Башкортостан Месягутовская центральная районная больница
(ГБУЗ РБ Месягутовская ЦРБ)

ПРИКАЗ

«01» июля 2026 г. № 268-ОД

с. Месягутово

В соответствии с частями 3.3-3.6 статьи 69 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 марта 2026 г. № 166н «Об утверждении перечня специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроки, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) места нахождения организации, в которой осуществляется медицинская деятельность» и от 5 марта 2026 г № 167н «Об утверждении Положения о наставничестве в сфере здравоохранения», частью 6 подпункта 4.2 раздела 4 Положения о Министерстве здравоохранения Республики Башкортостан, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 9 июля 2014 г. № 310, приказ МЗ РБ от 08.06.2026г. №1167-Д «Об организации наставничества в учреждениях здравоохранения, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Башкортостан» и целью приобретения молодыми специалистами необходимых профессиональных навыков и опыта работы в ГБУЗ РБ Месягутовская ЦРБ, п р и к а з ы в а ю:

1.Назначить ответственными лицами за организацию работы по наставничеству для врачей-специалистов –заместителя главного врача по медицинской части Меркулову С.И.; для среднего медицинского персонала – главную медицинскую сестру Сычкину О.В.

1.Утвердить Положение о наставничестве в ГБУЗ РБ Месягутовская ЦРБ с 01.07.2026г.

2.Утвердить к Положению о наставничестве План мероприятий по наставничеству (приложение №1), в отношении которого осуществляется наставничество с 01.07.2025г.

3.Утвердить к Положению Отчет об итогах наставничества (приложение №2) с 01.07.2025г.

4.Утвердить Дополнительное соглашение о наставничестве (приложение№3),

5.Утвердить списочный состав наставников на 2026-2027г.г. (приложение №4)

6.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Главный врач
ГБУЗ РБ Месягутовская ЦРБ Байтуллин Д.И.

«Утверждаю»
Главный врач
ГБУЗ РБ Месягутовская ЦРБ
_____ Байтуллин Д.И.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Башкортостан Месягутовская центральная районная больница

ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ В ГБУЗ РБ МЕСЯГУТОВСКАЯ ЦРБ

I. Общие положения.

Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления наставничества в государственном бюджетном учреждении здравоохранении Республики Башкортостан Месягутовская центральная районная больница(ГБУЗ РБ Месягутовская ЦРБ).

Наставничество представляет собой форму обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, получивших медицинское образование и впервые прошедших первичную или первичную специализированную аккредитацию специалиста (далее — наставляемые). Наставничество осуществляется по специальностям, включенным в перечень, утвержденный Приказом Министерства здравоохранение Российской Федерации от 5 марта 2026 г. № 166н «Об утверждении перечня специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроки, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) мета нахождения организации, в которой осуществляется медицинская деятельность» (далее соответственно - Минздрав России, Приказ Минздрава России № 166н).

Наставничество является неотъемлемой частью кадровой политики, предполагающей передачу знаний и навыков от более квалифицированных лиц менее квалифицированным, содействие их профессиональному становлению, развитию и получению права на прохождение периодической аккредитации специалиста.

Наставничество представляет собой целенаправленную деятельность руководителей структурных подразделений, наиболее опытных сотрудников по оказанию помощи наставляемым в профессиональном становлении, адаптации и самостоятельном выполнении должностных обязанностей.

Участниками наставничества являются:

- лицо, ответственное за организацию наставничества в учреждении, назначаемое руководителем (главным врачом) медицинской организации;
- высококвалифицированный сотрудник, имеющий опыт работы не менее 5 лет в конкретной должности (специальности), обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, практическими знаниями и опытом, или руководитель (заместитель руководителя) организации либо структурного подразделения со стажем

медицинской деятельности не менее 5 лет, назначенный с его письменного согласия (далее - наставник);

- лица, получившие медицинское образование и впервые прошедшие первичную или первичную специализированную аккредитацию специалиста, трудоустроенные в данную медицинскую организацию (далее — наставляемые).

Настоящее Положение распространяется на всех сотрудников, участвующих в процессе наставничества.

Цель и задачи наставничества

Цель — развитие кадрового потенциала, формирование профессиональных и личностных качеств молодых специалистов, закрепление их в профессии.

Задачи:

- передача профессиональных знаний, навыков и опыта;
- социокультурная и профессиональная адаптация наставляемого в коллективе;
- формирование компетентного, мотивированного и лояльного персонала.

Порядок организации наставничества

Наставники назначаются из числа:

- работников, имеющих соответствующую специальность (направление подготовки) и стаж медицинской деятельности не менее 5 лет;
- руководителей (заместителей руководителя) организации или структурного подразделения, имеющих стаж медицинской деятельности не менее 5 лет.

Назначение наставника осуществляется только при наличии его письменного согласия.

За одним наставником может быть закреплено не более 3 наставляемых одновременно. Наставничество осуществляется наряду с исполнением основных должностных обязанностей.

Наставничество устанавливается в обязательном порядке в отношении всех лиц, получивших медицинское образование и впервые прошедших первичную или первичную специализированную аккредитацию специалиста и трудоустраивающихся в учреждение на должности, соответствующие перечню, утвержденному Приказом Минздрава России № 166н.

Руководитель (заместитель руководителя) медицинской организации (структурного подразделения) представляет кандидатуру наставника посредством служебной записки или медицинский работник может самостоятельно выдвинуть свою кандидатуру на рассмотрение, написав соответствующее заявление на имя руководителя организации.

Назначение наставника оформляется приказом главного врача. Приказ должен быть издан в течение 3 (трех) рабочих дней с даты трудоустройства наставляемого.

На основании приказа о назначении наставник разрабатывает Индивидуальный план мероприятий по наставничеству согласно приложении № 1 к данному Положению.

Срок наставничества устанавливается строго в соответствии с перечнем, утвержденным Приказом Минздрава России № 166н, в зависимости от специальности и места нахождения организации.

Наставник имеет право:

- подавать предложения при решении вопросов о перемещении, определении соответствия занимаемой должности молодого специалиста;
- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных со служебной деятельностью, вносить предложения заведующему отделением о поощрении молодого специалиста, применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия, а также по другим вопросам, требующим решения руководителей.

За ненадлежащее исполнение обязанностей по наставничеству наставник может быть отстранен от данной работы.

2. Молодой специалист, в отношении которого осуществляется наставническая работа, **обязан:**

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка медицинской организации и руководствоваться в работе должностной инструкцией;
- в соответствии с поставленными задачами овладеть необходимыми профессиональными навыками, изучить и использовать в работе действующее законодательство и нормативные документы, регламентирующие деятельность медицинской организации и конкретного специалиста;
- максимально использовать опыт и знания наставника для овладения профессией, ознакомления с особенностями работы в медицинской организации;
-проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе;
- дорожить честью своего коллектива, с достоинством вести себя на работе и вне работы, активно

участвовать в общественной жизни коллектива.

Молодой специалист, в отношении которого осуществляется наставническая работа, имеет право:

- пользоваться имеющейся в медицинской организации служебной, нормативной, учебно-методической документацией по вопросам служебной деятельности;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным со служебной деятельностью;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к заведующему соответствующим отделением медицинской организации.

3. Права и ответственность наставников и молодых специалистов, в отношении которых осуществляется наставническая работа, основываются на правах и ответственности сотрудников медицинской организации, определенных законодательством Российской Федерации

и соответствующими должностными обязанностями.

Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения руководителем организации.

Мониторинг наставничества проводится руководителем подразделения ежеквартально (по мере необходимости) путем собеседования с участниками процесса.

Оценка результатов наставничества проводится по итогам установленного срока на основе итогов выполнения Индивидуального плана мероприятий по наставничеству течение семи календарных дней после истечения срока прохождения наставничества. Отчет о выполнении Индивидуального плана мероприятий по наставничеству представляется наставником согласно приложению № 2 к данному Положению.

В случае досрочного прекращения наставничества по объективным причинам (расторжение трудового договора, перевод и т.п.), не позволившим набрать необходимый суммарный срок, при последующем трудоустройстве в медицинскую организацию наставничество возобновляется до достижения установленного суммарного срока.

Работнику, выполняющему функции наставника, производится выплата за наставничество, вид, размеры и условия осуществления которой устанавливаются трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору в соответствии с действующими у работодателя системами оплаты труда с учетом содержания и (или) объема работы по наставничеству.

Выплаты за наставничество могут быть установлены в виде стимулирующих выплат, если наставничество является частью трудовой функции наставника, или компенсационных выплат, если наставничество является отдельным поручением работодателя (дополнительной работой).

Размер вознаграждения за наставничество может быть определен в абсолютной сумме или в относительной (в виде доли от оклада).

Обязанности, права и ответственность сторон

В своей работе наставник руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением о наставничестве, должностной инструкцией.

Наставник обязан:

- максимально индивидуализировать процесс воспитания молодого специалиста;
- составлять план работы с молодым специалистом и оценивать ее эффективность с регистрацией результатов в дневнике;
- просто и доступно заострять внимание молодого специалиста на проблемных для него вопросах и своевременно их устранять, ненавязчиво поддерживать, осуществлять помощь в утверждении профессионального мастерства, уметь выслушать;
- получить представление об отношении молодого специалиста к труду, дисциплине, самопознанию, самоконтролю и иных личностных способностях;
- содействовать ознакомлению молодого специалиста с его должностными обязанностями, основными направлениями деятельности, с организацией работы в медицинской организации;
- передавать молодому специалисту накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;
- периодически докладывать заведующему отделением о процессе адаптации молодого специалиста, его дисциплине и поведении, результатах его профессионального становления;
-составлять отчет по итогам наставнической работы.

Приложение № 1 к положению о наставничестве

Рекомендуемый образец

Индивидуальный план мероприятий по наставничеству

(наименование организации)

(ФИО лица, в отношении которого осуществляется наставничество)

(должность лица, в отношении которого осуществляется наставничество)

(ФИО наставника)
(должность наставника)

Период наставничества: с 20 г. по 20 г.

№ п/п	Наименование и содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1				
2				

(должность наставляемого) *(подпись)* *(ФИО)*
(должность наставника) *(подпись)* *(ФИО)*
(руководитель структурного подразделения / организации) *(подпись)* *(ФИО)*

20 г.

Приложение № 2 к положению о наставничестве

Рекомендуемый образец

Отчет о выполнении Индивидуального плана мероприятий по наставничеству

1. Фамилия, имя, отчество и замещаемая должность наставника:

2. Фамилия, имя, отчество и замещаемая должность, в отношении которого осуществлялось наставничество:

3. Период наставничества: с_____ 20 _ г. по_____ 20 __г.

4. Информация о результатах наставничества:

а) наставляемый изучил следующие основные вопросы профессиональной деятельности:

б) наставляемый выполнил по рекомендациям наставника следующие основные задания:

в) наставляемый следует устранить следующие недостатки при исполнении должностных обязанностей (заполняется при необходимости):

г) наставляемый следует дополнительно изучить следующие вопросы:

5. Определение профессионального потенциала наставляемого и рекомендации по его профессиональному развитию:

6. Дополнительная информация о наставляемом, в отношении которого осуществлялось наставничество (заполняется при необходимости):

Наставник _____ I (ФИО)/ _____ 20 г.

С итогами выполнения плана ознакомлен(а), согласен (на) с выводами:

Наставляемый _____ I (ФИО) _____ 20 г.

Заключение руководителя структурного подразделения:

Рекомендация к поощрению наставника [ ] да I [ ] нет (рекомендуемая форма поощрения наставника: _____).

Приложение №3 к приказу №161-ПО от 01.07.26

Дополнительное соглашение о наставничестве

с.Месягутово «___»_____20___г

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Башкортостан Месягутовская центральная районная больница, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице главного врача МО, действующего на основании Устава, с одной стороны и ФИО - должность, именуемая в дальнейшем «Работнию», с другой стороны в соответствии со статьей 351.8 Трудового кодекса Российской Федерации Работодателя, на основании Заявления Работника о согласии на выполнение функций наставника, договорились о следующем:

1.Работник принимает на себя обязанности по наставничеству, то есть выполнению работы по оказанию работникам, принимаемому на должность медицинская сестра палатная /медицинский брат палатный помощи в овладении навыками работы по профилю «Сестринское дело».

2. Наставничество включает в себя следующие обязанности:

2.1. Обучение медицинских сестер/медицинских братьев работе с программами, необходимыми для выполнения должностных обязанностей.

2.2. Оказывать консультативную и методическую помощь в овладении избранной профессией.

2.3. Составить и согласовать с заместителем главного врача по медицинской части план работы на период наставничества.

2.4. Проверка практических знаний, сроков и правил составления медицинской документации и отчетности, контроль за их соблюдением.

2.5. Проверка документов, составленных медицинскими сестрами /медицинскими братьями, перед их передачей в работу, выявление ошибок и помощь в их исправлении.

2.6. Отчитываться о качестве работы не реже одного раза в неделю, сообщать о допущенных ошибках и случаях нарушения дисциплины труда.

2.7. По итогам наставничества представить для утверждения заместителю главного врача по медицинской части письменное заключение, в котором должна содержаться информация о деловых качествах Наставляемого и его готовности к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей, рекомендации по должности.

3. Доплата за наставничество составляет 15% (_____**руб.) от оклада по основной должности** в месяц при условии выполнения нормы рабочего времени или пропорционально количеству рабочих дней, когда Работник исполнял функции наставника. Доплата производится вместе с выплатой зарплаты за соответствующий период.

4. Наставничество осуществляется в период с 07.07.2026 до 30.06.2027. Работник и Работодатель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее дополнительное соглашение в порядке, предусмотренном законодательством. О соответствующем намерении Стороны обязуются уведомить вторую Сторону не менее чем за три рабочих дня.

5.Наставничество осуществляется непосредственно на рабочем месте Наставляемого в форме устных консультаций. При обнаружении нарушений или ошибок, допущенных Наставляемого , Работник также направляет ему краткое письменное руководство по их исправлению на корпоративную электронную почту.

6.Условия настоящего дополнительного соглашения вступают в силу **с 07.07.2025 г.**

7. Настоящее соглашение составлено и подписано в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон, при этом оба экземпляра имеют равную юридическую силу

РАБОТОДАТЕЛЬ	**РАБОТНИК**
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Башкортостан Месягутовская центральная районная больница	ИНН _____ Страховой номер _____
Адрес: 452530, РБ, Дуванский р-н, с. Месягутово, ул. Октябрьская, 36	Адрес места жительства: _____ _____ _____
ИНН 0220002099	Паспорт _____ № _____ выдан _____ Дата выдачи_____
Главный врач МО _____ ФИО (подпись)	_____ (подпись)

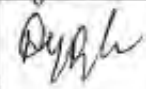
Работник получил один экземпляр
Настоящего дополнительного соглашения

_____
(дата и подпись работника)

Приложение №4 к приказу № 261-ОД от «01» 07 2026г.

Списочный состав наставников ГБУЗ РБ Месягутовская ЦРБ

№	Ф.И.О.	Должность	Общий стаж работы по специальности	Примечание	Подпис
1	Рафикова Александра Валерьевна	Заведующая детской поликлиники	18	Наставник для вновь принятых врачей специалистов амбулаторно – поликлинического звена по профилю «педиатрия»	
2	Баширов Азат Ильшатович	Заведующий хирургического отделения врач - хирург	13	Наставник для вновь принятых врачей специалистов по профилю «хирургия»	
3	Яннурова Алена Сергеевна	Заведующая перинатальным центром врач-акушер-гинеколог, руководитель женской консультации	23	Наставник для вновь принятых врачей специалистов по профилю «акушерство и гинекология»	
4	Муртазин Эльнар Радионович	Заведующий травматологическим отделением врач-травматолог-ортопед	11	Наставник для вновь принятых врачей специалистов по профилю «травматология и ортопедия»	
5	Меркулова Светлана Ивановна	Врач-рентгенолог	17	Наставник для вновь принятых врачей специалистов по профилю «рентгенология»	
6	Гумерова Ксения Михайловна	Врач УЗД	18	Наставник для вновь принятых врачей специалистов по профилю УЗД	
7	Сазанова Екатерина Сергеевна	Заведующая кардиологическим отделением врач-кардиолог	17	Наставник для вновь принятых врачей специалистов по профилю «кардиология»	
8	Новоселов Ярослав Сергеевич	Заведующий неврологическим отделением врач-невролог	8	Наставник для вновь принятых врачей специалистов по профилю «неврология»	
9	Яркиева Флида Раисовна	Врач-терапевт участковый, по совместительству заведующая терапевтическим отделением	26	Наставник для вновь принятых врачей специалистов амбулаторно-поликлинического звена по профилю	

		поликлиники		«терапия», «врач-терапевт участковый»	
10	Закиров Евгений Эрастович	Руководитель РСЦ, Заведующий РХМДЛ врач по рентэндоваскулярной методов диагностики и лечения	13	Наставник для вновь принятых врачей специалистов по профилю рентэндоваскулярной методов диагностики и лечения	
11	Сазанов Михаил Александрович	Врач-терапевт		Наставник для вновь принятых врачей специалистов по профилю « терапия»	
12	Трофимов Валерий Александрович	Врач-хирург/врач-уролог		Наставник для вновь принятых врачей специалистов по профилю «хирургия», «урология»	
1	Сычкина Ольга Валерьевна	Главная медсестра	18	Наставник для вновь принятых медсестер в стационаре	
2	Луговых Светлана Александровна	Фельдшер ОМО	22	Наставник для вновь принятых фельдшеров фельдшерско-акушерских пунктов, ВА	
3	Гирфанова Ирина Александровна	Старший фельдшер СМП	21	Наставник для вновь принятых фельдшеров скорой медицинской помощи	
4	Ишбулатова Гульсасяк Нажиповна	Старшая медицинская сестра взрослой поликлиники	35	Наставник для вновь принятых медсестер, фельдшеров в амбулаторно-поликлиническое звено взрослой поликлиники	
5	Шолохова Елена Александровна	Старшая медицинская сестра детской поликлиники	9	Наставник для вновь принятых медсестер, фельдшеров в амбулаторно-поликлиническое звено детской поликлиники	
6	Садыкова Ирина Рафиковна	Старшая медицинская сестра РСЦ	32	Наставник для вновь принятых медсестер РСЦ	
7	Гусева Наталья Дмитриевна	Старшая операционная медицинская сестра	28	Наставник для вновь принятых медицинских сестер операционных	
8	Дудко Надежда Михайловна	Старшая медсестра хирургического отделения	40	Наставник для вновь принятых медицинских сестер	

				хирургического, наркологического и паллиативного отделения	
9	Камалова Елена Хакимьяновна	Старшая медсестра терапевтического отделения	33	Наставник для вновь принятых медицинских сестер терапевтического, педиатрического отделения и дневного стационара при стационаре	
10	Абделганиева Ирина Владиковна	Старшая медсестра отделения анестезиологии и реанимации	27	Наставник для вновь принятых медицинских сестер-ансетезистов, медсестер отделения анестезиологии и реанимации	
11	Фархетдинова Айгуль Раисовна	Старшая акушерка перинатального центра	35	Наставник для вновь принятых акушерок и медсестер перинатального центра	